



**OBČINA APAČE  
ŽUPAN**

Apače 42B, 9253 APAČE, Tel.:02/569-85-50, Fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace

Številka zadeve: 430-0008/2017-3

Datum: **8.5.2017**

## **SPREMEMBA**

### **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

#### **POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**

47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

**Predmet javnega naročila:**

**»Izgradnja poslovnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«**

**Vsebina:**

- I. Splošno
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- III. Obvezni pogoji
- IV. Ponudba
- V. Finančna zavarovanja
- VI. Tehnični popis del
- VII. Pravno varstvo

**MAJ 2017**

# I. SPLOŠNO

## 1. Naročnik

OBČINA APAČE  
Apače 42/b, 9253 Apače  
telefon: 02/569 85 52  
faks: 02/ 569 58 51  
matična številka: 2215632000  
ID za DDV: SI91194652  
transakcijski račun: 01395-0100019544

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu s objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

## 2. Predmet javnega naročila

### »Izgradnja poslovilnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)

Na Portalu javnih naročil-naročila male vrednosti, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_/2017, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015-v nadaljevanju ZJN-3)

## 3. Sodelovanje v postopku

Ponudnik je lahko gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

Posamezen gospodarski subjekt se na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

## 4. Vrsta postopka

Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti. Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

***V razpisni dokumentaciji si občina kot naročnik si pridrži pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 tako, da bo oddala dela izključno v skladu z zagotovljenimi sredstvi v proračunu Občine Apače za leto 2017.***

## 5. Previden rok izvedbe razpisanih del

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj** po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, ki bo predvidoma v roku 7 dni po podpisu pogodbe (podpisan zapisnik uvedbe v delo)
- zaključek pogodbenih obveznosti: najkasneje do dne **30.10.2017.\***

\*Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dokončanje vseh pogodbenih del in predaja objekta naročniku (podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje ter potrjena končna situacija s strani nadzornika in investitorja, naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih)

## 6. Kontaktna oseba s strani naročnika

**Helena Kraupner (tehnični del)**

- Tel.: 02/569-85-53
- Fax: 02/569-85-51
- E-mail: [info@obcina-apace.si](mailto:info@obcina-apace.si)

## 7. Pojasnila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori bodo posredovani preko portala javnih naročil. Vprašanja se lahko postavljajo **do vključno TORKA dne 16.5.2017 do 13:00 ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

V skladu s 1. odstavkom 67. člena ZJN-3 so informacije, ki jih naročnik posreduje gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, sestavni del razpisne dokumentacije.

## 8. Rok za oddajo ponudbe in odpiranje

Ponudbe je treba oddati najkasneje **do TORKA dne 23.5.2017 do 9:00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo **v TOREK dne 23.5.2017 ob 9:30 uri v sejni sobi Občine Apače**.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo po končanem odpiranju neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. V kolikor na odpiranju sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika naročniku identiteto izkaže z osebnim dokumentom.

Strokovna komisija naročnika bo o postopku odpiranja vodila zapisnik. Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. Če kdo tega ne stori, se to zabeleži v zapisnik in navede razlog za odklonitev podpisa. Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikom. Izvod zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik po pošti *v petih (5) delovnih dneh od odpiranja ponudb* poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

## 9. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

## 10. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. V kolikor bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### 1. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

### 2. SODELOVANJE V POSTOPKU:

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev osnovnih pogojev točka III. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja vseh zahtevanih dokazil iz 1.točke poglavja III. v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1. točke poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež

### 3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- Podatki o ponudniku v samostojnem nastopu (OBR-1)
- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (OBR-1a)  
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Krovna izjava (OBR-1b)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)  
Priloga: Boniteta poslovanja-ustrezni BON obrazec (AJPES) iz katerega je razvidna bonitetna ocena.
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)
- Izjava o plačilnih pogojih (OBR-4)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični zmogljivosti (OBR-5)  
Priloga: fotokopija potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice, pogodba (podjemna) o zagotovitvi odgovornega vodja del, če le ta ni zaposlen pri ponudniku, za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.
- Seznam podizvajalcev (OBR-6)  
Priloga: zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, kadar le to podizvajalec zahteva mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- Podatki o podizvajalcu (OBR-7)
- Spisek najvažnejših referenc v zadnjih petih letih (OBR-8)
- Potrdila naročnika (OBR-8a)
- Spisek najvažnejših referenc za odgovornega vodjo del v zadnjih petih letih (OBR-8b)

- Potrdila naročnika (OBR-8c)
- Predračun (OBR-9)
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev (OBR-10)  
Priloga: bianko menica s pripisom »Brez protesta«
- Izjava o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti (OBR-11)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)
- Vzorec pogodbe (OBR-13)
- Terminski plan (OBR-14)
- Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-15)
- Popisi del (OBR-16)

V kolikor ponudnik nastopa **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (OBR-1a)  
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj bonitete poslovanja (SB7) izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

V kolikor ponudnik **nastopa s podizvajalcem** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o podizvajalcu (OBR-7)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)

V primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj bonitete poslovanja (SB7) izpolnjevati ponudnik in podizvajalec.

#### 4. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-7) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izpolnjevati osnovne sposobnosti ponudnika (1.točka poglavja III.), ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-7,2,3, boniteta poslovanja, zahtevo za neposredno plačilo-soglasje podizvajalca).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 5. SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1. in 2. poglavja III. razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## III. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni oziroma pojasni predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradnih evidencah.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- osnovna sposobnost ponudnika
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
- ekonomska in finančna sposobnost
- tehnična in kadrovska sposobnost

## 1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila pri ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- o Terorizem ( 108. člen KZ-1)
- o Financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- o Ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- o Novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- o Spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- o Trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- o sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- o goljufija (211. člen KZ-1),
- o protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- o povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- o oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- o poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- o goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- o preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- o preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- o preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- o neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- o neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- o ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- o izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- o zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- o zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- o zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- o zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- o nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- o nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- o ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- o ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- o pranje denarja (245. člen KZ-1),
- o zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- o uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- o izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- o davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- o tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- o izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- o jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- o dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- o sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- o dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- o hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji,

drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. **(OBR-2)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi **(OBR-2)**.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. **(OBR-2)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje pravne osebe dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

## 2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima ponudnik sedež.

**Dokazilo:** Izpis iz sodnega registra (AJPES).

## 3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru sodelovanja s podizvajalci, morata zahtevano bonitetno oceno izpolnjevati tako ponudnik kot podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora zahtevano bonitetno oceno izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži *ustrezni BON obrazec*, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 **(najmanj SB7)**, ki ga izda AJPES.

2. Ponudnik mora nuditi plačilni rok na 30 dan od pravilno izstavljenega računa.

**Dokazilo:** Izjava o plačilnih pogojih.

## 4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom (odgovornim vodjem del) za izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** Izjava o strokovnem kadru, dokazilo vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije. **(OBR-5)**

2. **Ponudnik mora izkazovati opravljena referenčna dela v zadnjih petih letih (samostojno ali v skupni ponudbi) za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom. V ta namen mora ponudnik predložiti najmanj dva (2) referenčna dela s področja klasifikacije 1 –**



**stavbe** po Uredbi o klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Ur.l. RS, št. 109/11) **od tega mora biti vrednost posamezne reference najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.**

Ponudnik se lahko sklicuje na reference povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi ali na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi.

Referenca mora biti izdana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije naročnika, saj mora biti iz reference razvidno kdo je izdajatelj in kontakt izdajatelja reference. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena gradbene dela po pogodbi torej že zaključena gradbena dela pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državno revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

**Dokazilo:** Potrdilo (OBR-8, 8a)

3. Spisek referenc – za predvidenega odgovornega vodjo del in sicer v zadnjih petih letih sodelovanje kot odgovorni vodja del nad izgradnjo objekta (vsaj 1) **s področja klasifikacije 1 – stavbe** po Uredbi o klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Ur.l. RS, št. 109/11) **od tega mora biti vrednost posamezne reference najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.**

**Dokazilo:** Potrdilo (OBR-8b, 8c)

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je naročnik predmetnega javnega naročila iz sklenjene pogodbe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu (partner/podizvajalec).

## IV. PONUDBA

### 1. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo na podlagi 2. člena ZJN-3 tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba pa ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

## 2. POTRDILA V PONUDBI

Potrdila v ponudbi ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

## 3 . PRIPRAVA PONUDBE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku v zvezi z javnim naročilom.

## 4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo in elektronsko kopijo s popisi del (CD) v zapečatenem ovitku **S PRIPISOM »NE ODPIRAJ-PONUDBA »Izgradnja poslovilnega objekta Apače«**

Na ovitku/kuverti mora biti naveden ponudnik-firma, točen naslov, telefonska številka ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku **do TORKA dne 23.5.2017 do 9:00 ure.** Ponudniki oddajo ponudbe v pisni obliki na naslov naročnika: **Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače**, pri čemer se šteje, da je ponudba pravočasna, če prispe v vložišče naročnika do datuma in ure, ki sta določena za oddajo ponudb.

Vse nepravočasno predložene in nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Kuverta/ovitek mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta.

## 5. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe, zato mora na kuverto/ovitek jasno napisati ali oddaja PONUDBO ali SPREMEMBO ali UMIK.

V primeru, da ponudnik v celoti nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno.

Naročnik **umaknjene** ponudbe **neodprte** vrne ponudnikom **še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.**

## 6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od

ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **7. IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 3. II poglavja in obveznih pogojev iz III. poglavja navodil
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz navedenih točk obveznih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 1 III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## 8. MERILO

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA.

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena	100

## 9. PONUDBENA CENA

**Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno in (OBR-9)** mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

## 10. POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3. **Naročnik izvede en krog pogajanj isti dan po odpiranju ponudb z vsemi ponudniki, ki so oddali pravočasno in pravilno označeno ponudbo, torej dne 23.5.2017 ob 11:40 uri.**

Protokol pogajanj (v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj: Pogajanja Izgradnja poslovnega objekta Apače« se odda ponudba, ki mora biti podpisana in žigosana, v sprejemni pisarni občine do 11:30 uri v sejni sobi OBRAZEC 9A-POGAJANJA):

- pogajanje bo potekalo v enem krogu,
- naročnik bo izvedel skupna pogajanja, kjer bodo prisotni vsi ponudniki, ki so oddali pravočasno in pravilno označene ponudbe;
- o pogajanjih se bo vodil zapisnik,
- predmet pogajanj bo ponudbena cena (cena brez DDV), ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo bo predložil ponudnik v predmetnem postopku,
- komisija naročnika bo odprla prejete kuverte **v enakem vrstnem redu, kot so bile oddane na javnem odpiranju ponudb;**
- naročnik bo na podlagi pogajanj opravil končno razvrstitev ponudnikov;

Predstavniki ponudnika se je pred začetkom pogajanj dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je prisotna oseba zakoniti zastopnik). Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun ponudnika.

V primeru, da se izkaže pooblastilo za neveljavno in v primeru, da se zakoniti oz. pooblaščenec zastopnik ponudnika ne bo odzval vabilu na neposredna pogajanja in na njih ne bo prisoten, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno ponudnika dano v ponudbi, ki je zavedena v zapisniku o odpiranju ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanjem.

Zapisnik pogajanj bodo podpisali člani strokovne komisije naročnika in prisotni ponudniki na pogajanjih.

**V kolikor ponudnik ne pristopi k pogajanjem se kot končna cena upošteva cena iz prvotno oddane ponudbe iz OBR-9.**

## 11. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhajajo iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

## 12. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 13. TERMINSKI PLAN

Terminski plan izvedbe (**OBR-14**). Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti ob upoštevanju navedenega skrajnega roka in sicer:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj** po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, ki bo predvidoma v roku 7 dni po podpisu pogodbe (podpisan zapisnik uvedbe v delo)
- zaključek pogodbenih obveznosti: **najkasneje do dne 30.10.2017\***

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik.

\*Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dokončanje vseh pogodbenih del in predaja objekta naročniku (podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje ter potrjena končna situacija s strani nadzornika in investitorja, naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih)

#### 14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva, da od ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

#### 15. VZOREC POGODBE

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

#### 16. PREGLED PONUDBE

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

## V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti finančna zavarovanja:

#### 1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (**OBR-10**) v višini **5% od ponudbene vrednosti z DDV**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu in veljati v času veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do vključno 30.8.2017.**

#### 2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjava ponudnika, da bo v roku 10 dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV (**OBR-11**), ki bo veljalo do 30.11.2017.

*Na podlagi 5. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju pa se lahko ponudnik sam odloči, kateri instrument finančnega zavarovanja bo predložil kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki pa mora biti v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV in sicer ali predloži predlagano bančno garancijo s strani naročnika ali pa sam izbere drugo ustrezno vrsto zavarovanja:*

- **BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO DEL V PREDLAGANI OBLIKI.**

- **KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE.**
- **BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.**
- **DENARNI DEPOZIT.**

*Slednje ponudnik označi na obrazcu 11.*

### **3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik mora naročniku v 10 dneh od izstavitve končnega obračuna predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe **(5let)**. (OBR-12).

## **VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Tehnično poročilo, PGD, PZI, gradbeno dovoljenje in ponudbeni predračun s popisom del so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA APAČE  
Župan  
FRANC PIŽMOHT



Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

**PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta:		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

---

## PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

**Poslovodeči:**

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad		

**Ostali ponudniki v skupini:**

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		
Naziv:		

Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		

Priloga: Akt o skupnem nastopu.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

**KROVNA IZJAVA** PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA  
(v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo na glede že sklenjene pogodbe, v primeru, če bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
8. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače

### IZJAVA o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov

Ponudniki (obrazec izpolnijo vsil udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu:

---

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)

(ustrezno podčrtati)

---

(naslov)

Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz prvega, drugega, četrtega, šestega (a, b, c, f) odstavka 75. člena in 76. člena ZJN-3 in s podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev in potrebe javnega razpisa »**Izgradnja poslovnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)**« objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, pri pristojnem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatke in preveri spodaj navedene trditve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da kot gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravno močna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (v nadaljnjem besedilu: Ur. l. RS, št. 50/12 – KZ-1-UPB2 in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1),

financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

goljufija (211. člen KZ-1),

protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),  
pranje denarja (245. člen KZ-1),  
zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),  
uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),  
izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),  
davčna zatajitev (249. člen KZ-1),  
tihotapstvo (250. člen KZ-1),  
zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),  
oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),  
izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),  
jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),  
dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),  
sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),  
dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),  
hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. *Da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.*

*Da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.*

**Dokazilo:** Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3. *Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.*

**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. *Da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

**Dokazilo:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

5. *Da nismo na kakršen koli način kršili obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3.*

6. *Da se nad nami kot gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.*

7. *Da nismo kot gospodarski subjekt zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta.*

8. *Da se pri nas kot gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.*

## USTREZNOST

9. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki so predmet naročila v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost.

## EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

10. Da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila. Kot dokazilo za OBR-4 **prilagamo ustrezni BON obrazec**, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 (najmanj SB7). BON obrazec ne sme biti star več kot 30 dni.

## TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

11. Da imamo za izvajanje predmetnega javnega naročila zadostno število strokovno usposobljenega kadra in da izpolnjujemo pogoj za izvajalca del skladno z 29. členom ZGO-1 (OBR-5).

12. Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila in da razpolagamo s prostimi kapacitetami za izvedbo razpisanih del.

13. Da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc naročnik preveri zgoraj navedene trditve.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na **»Izgradnja poslovilnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«** objavljen na Portalu javnih naročil.

Priloga- *ustrezni BON obrazec (AJPES)*.

### Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb

Ponudnik:

---

Pooblaščam:

naročnika: **OBČINA APAČE**  
**Apače 42B**  
**9253 Apače**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila:

»Izgradnja poslovnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb in pravnih oseb;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---



---

### Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, vsi podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika/izvajalca v skupnem nastopu– je potrebno kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

- da se strinjamo s plačilnim rokom na trideseti (30) dan od pravilno izstavljenega računa v skladu s določili Zakona o izvrševanju proračuna.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O STROKOVNEM KADRU  
in tehnični zmogljivosti**

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom ter tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- da kadri, kot jih navajamo v tem obrazcu izpolnjujejo pogoje za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

**ODGOVORNI VODJA DEL:**

Ime in priimek:

Izobrazba:

Številka IZS:

zaposlen pri ponudniku ( DA / NE ) obkrožiti:

Odgovorni vodja del mora biti strokovno usposobljen za razpisana dela in imeti izobrazbo v skladu z 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1).

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Ponudnik mora izkazovanje pogoja za odgovornega vodja del izkazati:

- s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije
- pogodba (podjemna pogodba, ipd.) o zagotovitvi odgovornega vodje del, če le-ta ni zaposlen pri ponudniku, za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

## SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali v EUR	Delež v %	Zakoniti zastopnik ali poblaščenca oseba za zastopanje

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Priloga:

**Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva.  
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo pa:  
-Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:		
Naslov in sedež:		
Zakoniti zastopnik:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		
Transakcijski račun:		
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št.:	Telefaks št.:
E-pošta:		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:		
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:		

Datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

---



---

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) letih				
Naročnik	Predmet pogodbe	Leto zaključitve	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Št. pogodbe

Kot pogoj se štejejo reference:

- Spisek referenc ponudnika: **ponudnik mora izkazovati opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom.**

V ta namen mora ponudnik predložiti najmanj dva (2) referenčna dela s področja **klasifikacije 1 – stavbe** po Uredbi o klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Ur.l. RS, št. 109/11) od tega mora biti vrednost posamezne reference najmanj **150.000,00 EUR brez DDV.**

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (OBR-8a) za vsako izvedbo posebej.

**Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference navedeno leto zaključitve del oz. primopredaje.**

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---



---

**POTRDILO NAROČNIKA***(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)*

Naročnik:

izvedbe gradbenih, obrtniških in instalacijskih del pri **GRADNJI** objekta:

- **Vrsta objekta po CC-SI** \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da smo z izvajalcem, ki je dela izvedel kot glavni izvajalec/podizvajalec/partner (obkrožiti)

sklenili pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo \_\_\_\_\_ del za zgoraj  
navedeno izvedbo, ki je bil dokončan v letu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ v vrednosti  
\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba pri naročniku, pri katerem lahko pridobijo povratne informacije

Tel. št. \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

**Opomba:****Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.**

Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):

---



---

## REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL V ZADNJIH PETIH LETIH

Naročnik	Naziv objekta ali lokacije	Vrsta objekta po CC-SI	Vrednost del (v EUR)	Leto izvedbe	Površina objekta	Uporabno dovoljenje številka oz primopredaje objekta.:

Kot pogoj se štejejo reference:

- Spisek referenc – za predvidenega odgovornega vodjo del in sicer v zadnjih petih letih sodelovanje kot odgovorni vodja del nad izgradnjo objekta (vsaj 1) **s področja klasifikacije 1 – stavbe** po Uredbi o klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Ur.l. RS, št. 109/11) od tega mora biti vrednost posamezne reference najmanj **150.000,00 EUR brez DDV.**

Dokazilo: Potrdilo (OBR- 8c)

**Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference navedeno leto zaključitve del t.j. leto pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta v ZADNJIH PETIH letih.**

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---



---



## POTRDILO NAROČNIKA

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8b)

Naročnik:

---

izvedbe gradbenih, obrtniških in instalacijskih del pri **GRADNJI** objekta:

---

- Vrsta objekta po CC-SI \_\_\_\_\_

Potrujemo, da smo z izvajalcem

---

Sklenili GRADBENO pogodbo za izvedbo \_\_\_\_\_ za zgoraj navedeni objekt v izmeri \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, ki je bil dokončan v letu \_\_\_\_\_, datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z DDV), ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba pri naročniku, pri katerem lahko pridobijo povratne informacije

---

Tel. št. \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

---

---

### Opomba:

**Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.**

**Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.**

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo

»Izgradnja poslovilnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«

Vrednost del po predračunu-rekapitulacija brez DDV:

Ponudbena vrednost \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % popusta\*: \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj:

\_\_\_\_\_ EUR

+ 22 % DDV

\_\_\_\_\_ EUR

Vse skupaj

ponudbena cena: \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

\*popust se nanaša na vse postavke ponudbenega predračuna.

2. Ponudbena cena z DDV je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna. Cene so fiksne do predaje izvedbe naročniku. V ceni so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

**Ponudnik mora v ceno vključiti tudi vse zahtevana dela iz razpisne dokumentacije in pogodbe.**

3. Rok zaključka vseh pogodbenih obveznosti najkasneje **do 30.10.2017.**\*

\*Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dokončanje vseh pogodbenih del in predaja objekta naročniku (podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje ter potrjena končna situacija s strani nadzornika in investitorja, naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih)

4. S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnik:

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

## PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo

»Izgradnja poslovilnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«

Vrednost del po predračunu-rekapitulacija brez DDV:

Ponudbena vrednost \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ % popusta\*: \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj:

\_\_\_\_\_ EUR

+ 22 % DDV

\_\_\_\_\_ EUR

Vse skupaj

ponudbena cena: \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

\*popust se nanaša na vse postavke ponudbenega predračuna.

2. Ponudbena cena z DDV je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna. Cene so fiksne do predaje izvedbe naročniku. V ceni so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**.

**Ponudnik mora v ceno vključiti tudi vse zahtevana dela iz razpisne dokumentacije in pogodbe.**

3. Rok zaključka vseh pogodbenih obveznosti najkasneje **do 30.10.2017**.\*

\*Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dokončanje vseh pogodbenih del in predaja objekta naročniku (podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje ter potrjena končna situacija s strani nadzornika in investitorja, naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih)

4. S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za rešnost ponudbe za javni razpis »**izgradnja poslovilnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)**«, pod številko objave \_\_\_\_\_/2017, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 30.8.2017.**

**PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!**

Datum:

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

PONUDNIK

---

---

---

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO  
IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik ustrezno obkroži)**

KOT PONUDNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL:

1. **BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO DEL V PREDLAGANI OBLIKI.**
2. **KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE.**
3. **BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.**
4. **DENARNI DEPOZIT.**

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku desetih dni po podpisu pogodbe predložiti zgoraj obkroženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati najmanj **do 30.11.2017.**

Datum:

---

Podpis in žig ponudnika:

---

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

[Glava s podatki o garantu banki/zavarovalnici ali SWIFT ključ]

Za: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Datum: [Vpišite datum izdaje]

Vrsta garancije: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in za predložitev nove bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice do izteka garancijske dobe »na prvi poziv«.

Številka: [Vpišite številko garancije/zavarovanja]

Garant: [Vpišite ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje]

Nalogodajalec: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika]

Upravičenec: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Osnovni posel: Pogodba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ sklenjena na podlagi NMV/JN za  
\_\_\_\_\_ in ponudba nalogodajalca št. \_\_\_\_\_.

Znesek in valuta garancije/zavarovanja: [Vpišite znesek s številko in z besedo in valuto] \_\_\_\_\_ EUR.

Listine, ki jih treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:

- Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov .....[navede se SWIFT naslov garanta]

Kraj predložitve: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

Datum izteka veljavnosti: 5 let in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum s številko in besedo ].

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja].

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe v predpisanih kvaliteti in/ali obsegu in/ali na dogovorjen način in /ali ni pravočasno odpravil napak.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore rešuje pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis(i) garanta

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis in žig ponudnika:

**Opomba:**

OBR-12 se PRILOŽI k ponudbi. OBR-12 podpiše ponudnik, da bo v roku 15 dni izstavitve končne situacije potrjene s strani nadzora predložil navedeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**VZOREC POGODBE- PARAFIRATI NA VSAKI STRANI**

**Naročnik si pridržuje pravico, da se lahko vzorec pogodbe spremeni v nebitvenih delih.**

Občina Apače	
Apače 42/b, Apače, ki jo zastopa župan Franc Pižmoht	
Transakcijski račun:	01395-0100019544
Matična številka:	2215632
Identifikacijska številka za DDV:	SI91194652
<i>(v nadaljevanju: naročnik)</i>	

In

Transakcijski račun:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
<i>(v nadaljevanju: izvajalec)</i>	

dogovorita in skleneta naslednjo

<p>Gradbeno pogodbo za »Izgradnjo poslovnega objekta (MRLIŠKA VEŽICA APAČE)«</p>
--

**UVODNE UGOTOVITVE**

## 1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) oddal javno naročilo za Izgradnjo poslovnega objekta (mrliška vežica Apače) « (objava na Portalu javnih naročil male vrednosti, št. ...., z dne .....)»
- da je bil izvajalec na podlagi ponudbe izvajalca številka z dne \_\_\_\_ in odločitve naročnika o oddaji javnega naročila številka z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo »Izgradnje poslovnega objekta Apače«
- da se gradnja izvaja na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE**

## 2. člen

Predmet pogodbe je Izgradnja poslovnega objekta Apače.

Natančnejša opredelitev obsega in vrste del iz prejšnjega odstavka je navedena v tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe in v ponudbi izvajalca.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno tehnično dokumentacijo (PGD, PZI, gradbeno dovoljenje)
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- s ponudbo izvajalca štev. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- s celotno razpisno dokumentacijo, ki je objavljena preko Portala JNMV.

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela za uspešno izveden tehnični pregled s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, vključno s pripravo vse potrebne dokumentacije, ki jo je dolžan pravočasno predložiti naročniku.

## ROKI

### 3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in podpisu zapisnika o uvedbi v delo. Rok za zaključek vseh del **30.10.2017.**

Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dokončanje vseh pogodbenih del, pridobljeno uporabno dovoljenje in predaja objekta naročniku ter naročniku izročena bančna garancija za odpravo napak v garancijskih rokih.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno, z aneksom k pogodbi.

Neupravičena prekoračitev roka s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe določene v pogodbi.

Stranki sta sporazumni, da pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## PRILAGODITEV IZVAJANJA DEL

### 4. člen

Naročnik izvajalca izrecno opozarja in izvajalec se strinja, da bo izvajanje del, ki so povezana s širjenjem hrupa v neposredni bližini izvedbe obreda pokopa prilagodil tako, da dela ne bodo motila izvajanje pogrebnega obreda.

Naročnik bo najkasneje dva dni pred pogrebom vnaprej izvajalca obvestil o terminih, katerih hrupnih del ne more izvajati zaradi pogrebnega obreda.

## CENA

### 5. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena po načelu »cena po enoti mere« in skladno s ponudbo izvajalca znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV;

\_\_\_\_\_ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR;



\_\_\_\_\_ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno in ostalo dokumentacijo, vključno z vrednostjo vseh pripravljanih in pomožnih ter rušitvenih del za izvedbo pogodbenih del in druge dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, zavarovanj, varnosti pri delu, splošnimi pogoji v posameznih popisih materiala in del in drugi stroški, ki so potrebni za uspešno opravljen tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pogodbeno načelo »cena po enoti mere« pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Izvajalec se izrecno obvezuje, da bo z objekta in zemljišča na svoje stroške odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in material.

Pogodbene cene za enoto so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev. Eventualna dodatna dela morajo biti potrjena in vrednotena pred izvedbo. Za naročila dodatnih del je pooblaščen izključno pooblaščen predstavnik naročnika.

Za eventualna dodatna dela mora biti pred izvedbo teh del sklenjen dodatek k tej pogodbi. Sestavni del tega dodatka je točna specifikacija naročenih del z obrazložitvijo.

Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

#### 6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije. Prav tako izjavlja, da si je objekt in lokacijo izvedbe pred izvedbo del ogledal in naročnika opozoril na vse nejasnosti, ki jih je kot dober strokovnjak mogel odkriti.

### OBRAČUN IN PLAČILA

#### 7. člen

Opravljenih dela bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz Predračuna in po dejansko izvršenih delih količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo za vsa izvršena dela izstavljal začasne mesečne situacije za vsa mesečno izvedena dela, ki jih bo izvajalec dostavil nadzorniku, da jo pregleda, potrdi ter pošlje naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije in podati pisne pripombe na zavrjeni del ter o spornem delu do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbena dela plačeval po izstavljenih mesečnih situacijah na 30. dan od prejema e-računa vse v skupni višini do 95 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogojev za izdajo računa je potrjena situacija s strani nadzora.

Preostanek vrednosti v višini 5 % vrednosti pogodbenih del z DDV bo izstavljen s končno obračunsko situacijo, ki jo bo naročnik plačal na 30. dan od prejema računa. Pogojev za izdajo računa pa je uspešno opravljena primopredaja vseh izvršenih del in s strani nadzora potrjena končna obračunska situacija.

Izvajalec bo posamezno situacijo skupaj z njegove strani potrjenimi računi oz. situacijami svojih podizvajalcev dostavil nadzorniku v 4 izvodih do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregleda prejeto situacijo in jo pošlje naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor ima naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v roku 8 delovnih dni potrditi nesporni del situacije in podati pisne pripombe na zavrjeni del ter o spornem delu do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 8. člen

Pred pričetkom izvedbe del bo naročnik na sestanku, kjer bo izvajalca uvedel v delo, le temu izročil še:

- en izvod potrjene projektne dokumentacije PZI, za potrebe izvedbe
- en izvod potrjene projektne dokumentacije PZI, za vrisovanje sprememb
- v skladu z veljavno zakonodajo naročnik imenuje gradbeni nadzor ter izvajalcu sporoči ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika.
- druge pogoje v skladu z določili te Pogodbe ali njenih sestavnih delov.

Zapisnik o uvedbi Izvajalca v delo bosta podpisala oba pogodbeni partnerja.

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval potrjene situacije v rokih, opredeljenih s to pogodbo.

## OBVEZNOST IZVAJALCA

### 9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbeni dela opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, standardi in po pravilih gradbene stroke,
- da bo označil gradbišče ter postavil gradbiščno tablo skladno s predpisi in navodili naročnika;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe izročil naročniku brezpogojno **finančno zavarovanje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV**, unovčljivo na prvi poziv, z veljavnostjo še 30 dni od predvidene končne primopredaje in sicer do 30.11.2017;
- izvajalec se zaveže najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti **tudi kopijo zavarovalne police, s katero bo zavarovana odgovornost izvajalca**, ki vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev in s katero bo posebej zavaroval gradbišče najmanj v višini pogodbene vrednosti za ves čas trajanja izvedbe do tehničnega pregleda in predaje objekta naročniku;
- da bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi in sicer:
  - Izvajalec v skupnem nastopu:.....
  - Dela, ki jih bo opravljal: .....
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in brez izpolnjevanja pogoja, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za zamenjavo podizvajalca iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v 3 (treh) delovnih dneh od prejema popolne vloge;

- da bo predložil naročniku, v usklajevanje in potrditev generalni terminski plan izvajanja del in finančni plan ob podpisu te pogodbe;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve prevzema odgovornosti brez omejitev ter bo naročniku na njegovo zahtevo predložil ustrezna dokazila;
- da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev, materiala v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblašeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost pogodbenih del dostaviti naročniku;
- zagotoviti strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da je zavezan sodelovanju z vsemi vpletenimi na projektu (še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik)
- da bo predhodno pisno obveščal nadzornika in naročnika o vsaki finančni, vsebinski oz. časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del z ustrezno utemeljitvijo;
- da se bo aktivno udeleževal vseh sestankov (operativnih, koordinacijskih, itd.) in realiziral naloge/sklepe v navedenih rokih iz operativnih zapisnikov ter da se bo udeleževal sestankov in razgovorov (korespondenca) z naročnikom, nadzornikom in drugimi udeleženci del;
- da bo zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodja del na gradbišču v času izvedbe del, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnem pregledu, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiala v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo,
- da bo **še pred naročilom materialov predložil projektantu, nadzorniku in naročniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev;**
- da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije naročnika v neposredni bližini gradbišča (izvajalec ni zavezan za plačilo komunalne takse in odvoza);
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- da bo izvedel vsa dodatno naročena dela, ki predstavljajo ponovitev del (več dela), v kolikor se pokaže potreba po tem po kalkulativnih cenah iz ponudbe, upoštevajoč popust, prikazan v ponudbi in v pogodbeno dogovorjenem roku;
- da bo najkasneje v roku 15 dni od izstavljenе končne situacije potrjene s strani nadzora izročil naročniku brezpogojno finančno zavarovanje, unovčljivo na prvi pisni poziv, kot je določeno v razpisu, kot jamstvo za odpravo napak v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti **za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;**
- da bo poskrbel, da bodo podizvajalci vestno zbirali in sproti urejali z opremo prejeto dokumentacijo (navodila za uporabo, vzdrževanje, garancijske liste, ateste...),
- da bo ob koncu del zbral in predložil naročniku vse ustrezne dokumente, ateste, meritve in poročila, idr. Tudi od vseh svojih podizvajalcev ter ostalih izvajalcev in dobaviteljev na projektu;
- da bo predal naročniku grobo očiščeno in urejeno nepremičnino po gradnji,
- da se bo udeležil tehničnega pregleda, ki bo po zaključku del, in na zahtevo komisije za tehnični pregled dopolnil predhodno, ob primopredaji pogodbenih del, oddano dokumentacijo,
- da bo odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene pred primopredajo;

- da bo odpravil vse napake, pomanjkljivosti in okvare, ugotovljene v garancijskih rokih,
- da bo upošteval ostale splošne pogoje, navedene v popisih materiala in del.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane Naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

## PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

### 10. člen

V 8 dneh po prejemu pisnega obvestila izvajalca o dokončanju del bo naročnik izvedel kvalitativni in kvantitativni pregled izvedenih del ter dobavljene in montirane opreme ter naprav. Po uspešno zaključenem kvalitetnem in kvantitativnem pregledu, vključno s tehničnim pregledom in pridobljenim uporabnim dovoljenjem in odpravi vseh ugotovljenih napak in pomanjkljivosti, bosta stranki izvedli primopredajo. Primopredajo vseh pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca. Kvalitativni in kvantitativni pregled je možen šele, ko so končana vsa dela vključno z montažo opreme.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika, s tem so izpolnjeni tudi pogoji za pristop k pripravi končnega obračuna za izvedena dela.

Pogoji za primopredajo so:

- končana vsa dela po tej pogodbi, vključno z opravljenimi meritvami, izvedenimi finimi nastavitvami ter predaja navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- uspešno opravljen tehnični pregled in pridobljeno uporabno dovoljenje,
- uspešno zaključen kvalitativni in kvantitativni pregled in odpravljene vse napake oziroma pomanjkljivosti, ugotovljene ob kvantitativnem in kvalitativnem pregledu ali pred tem,
- omogočena normalna uporaba prostorov z vsemi funkcionalnostmi,
- končana montaža vse opreme iz popisa del.

Ob primopredaji izvedenih del je dolžan izvajalec predati naročniku:

- splošno (skupno) garancijsko izjavo za izvedena dela,
- vso zahtevano dokumentacijo: ateste, certifikate, navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, oziroma druga potrdila o skladnosti ter druge listine, določene s pogodbo.
- Kontaktne naslove in telefonske številke za sporočanje napak, pomanjkljivosti in okvar v garancijski dobi ter seznam pooblaščenih serviserjev.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika, s tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve računa za preostanek vrednosti pogodbenih del v višini **5%**.

Datum pričetka veljavnosti garancij mora biti datum primopredaje, glasiti pa se mora na naročnika.

### 11. člen

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledala morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

## GARANCIJSKI ROK

## 12. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša: 5 (pet) let.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje potrdila o prevzemu (podpisa primopredajnega zapisnika). Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok določen s pogodbo.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti del z DDV bo Izvajalec dostavil naročniku v roku 10 dni po izstavljeni končni situaciji. Vse dokler taka Garancija ne bo izdana in bo naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in še morebiti plačilo zneska po končni situaciji.

## 13. člen

Naročnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del.

Izvajalec se obvezuje v primeru naročnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje naslednji delovni dan odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 5 dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 8 (osmih) dni od poziva naročnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 15 (petnajst) dni od poziva naročnika, razen če bi izvajalec in naročnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik izvajalcu določil drug, primeren rok. Naročnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti bančno garancijo.

## POGODBENA KAZEN

### 14. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede vseh pogodbenih del v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1‰ (en promil) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti del z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbeni kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik ter se s tem šteje pogodbeno kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI PO POGODBI
-------------------------

15. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

*ODGOVORNI VODJA GRADBIŠČA (ODGOVORNI VODJA DEL) je:*

Odgovorni vodja gradbišča mora biti dejansko prisoten na gradbišču ter se udeleževati tedenskih koordinacij z naročnikom, nadzornikom ter projektantom.

*ODGOVORNI VODJA GRADBENIH DEL je:*

*ODGOVORNI VODJA STROJNIH DEL je:*

*ODGOVORNI VODJA ELEKTRO INŠTALACIJSKIH del je:*

STROKOVNI NADZOR bo izvajal \_\_\_\_\_

PODIZVAJALCI
--------------

16. člen

Za izvajalca bodo pogodbeno dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

**1. Naziv in polni naslov:**

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Količina del: v vrednosti ..... EUR (z DDV), kar znaša ..... % od celotne ponudbe.

**2. Naziv in polni naslov:**

ltd.

*»Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.*

*Izvajalec mora imeti že ob oddaji ponudbe za le to predmetno javno naročilo, v času sklenitve te pogodbe ter v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V izrednih primerih na podlagi predhodnega soglasja naročnika lahko izvajalec zamenja podizvajalca. Zamenjavo podizvajalcev stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.*

*Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga naročnik ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico razdreti to pogodbo.*

*Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu ali situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec s soglasjem naročnika zamenja podizvajalca, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.*

*Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca in jo skupaj s svojimi računi brez odlašanja posreduje naročniku. V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali nadzornika, plača naročnik podizvajalcu nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.«*

ALI

*»Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.«*

## ODSTOP OD POGODBE

### 17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

### 18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s 15 dnevni odpovedni rokom v primeru:

- če preneha potreba za izvedbo del,
- izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe ali jih kako drugače krši,
- izvajalec ne sledi dogovorjenemu terminskemu planu,
- ne prične z izvedbo del v pogodbeno dogovorjenem roku,
- je uveden postopek prenehanja delovanja izvajalca (npr. stečaj) ali je uveden postopek prisilne poravnave ali je s strani pristojnih organov sprejet sklep o insolventnosti izvajalca, o čemer mora izvajalec naročnika nemudoma pisno s priporočeno pošto s povratnico obvestiti,
- naročnik že tekom gradnje ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni sposoben izpolniti pogodbenih obveznosti,

Zaradi zamud pri izvedbi pogodbenih del lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, izvajalec pa tudi v tem naknadno določenem roku ni opravil pogodbeno prevzetih del. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti se kot pogoj ob prekinitvi pogodbe ne postavlja samo v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih del noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

### 19. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki nemudoma, najkasneje pa v roku 5 dni, po nastopu razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

## VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

### 20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je poleg ponudbe izvajalca, sestavni del te Pogodbe še celotna razpisna dokumentacija kot je bila objavljena na portalu oz. preko Portala javnih naročil in na spletni strani občine Apače ([www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)).

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

## KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Pogodba je sklenjena z pod odložnim pogojem in sicer izvajalec mora za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 dni po sklenjeni pogodbi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ob izpolnitvi pogojev odložilnega pogoja pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

### 23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.



Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih. Vsaka od pogodbenih strank prejme po dva izvoda Pogodbe.

V Apačah, dne .....

V ....., dne .....

Naročnik:

Izvajalec:

**TERMINSKI PLAN (SE PRILOŽI)**

**OBR-14**

**IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)**

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točka 7. 2. Priloge 7

**IZJAVLJAMO**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve, da:

- *se pri gradnji, vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:*
  - a) *proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),*
  - b) *notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:*
    - *30 g/l, brez vode, za stenske barve,*
    - *250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,*
    - *180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,*
  - c) *materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.*
  
- *emisije hlapnih organskih spojin gradbenih proizvodov, ki bodo uporabljeni pri izvedbi razpisanih del, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu,*
  
- *bo uporabljen les izviral iz zakonitih virov.*

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba: Dokazila si naročnik pridržuje zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.**

**POPIS DEL (SE IZPOLNJEN PRILOŽI)**

**Popisi del se priložijo tudi na v elektronskem zapisu na CD-ju!**